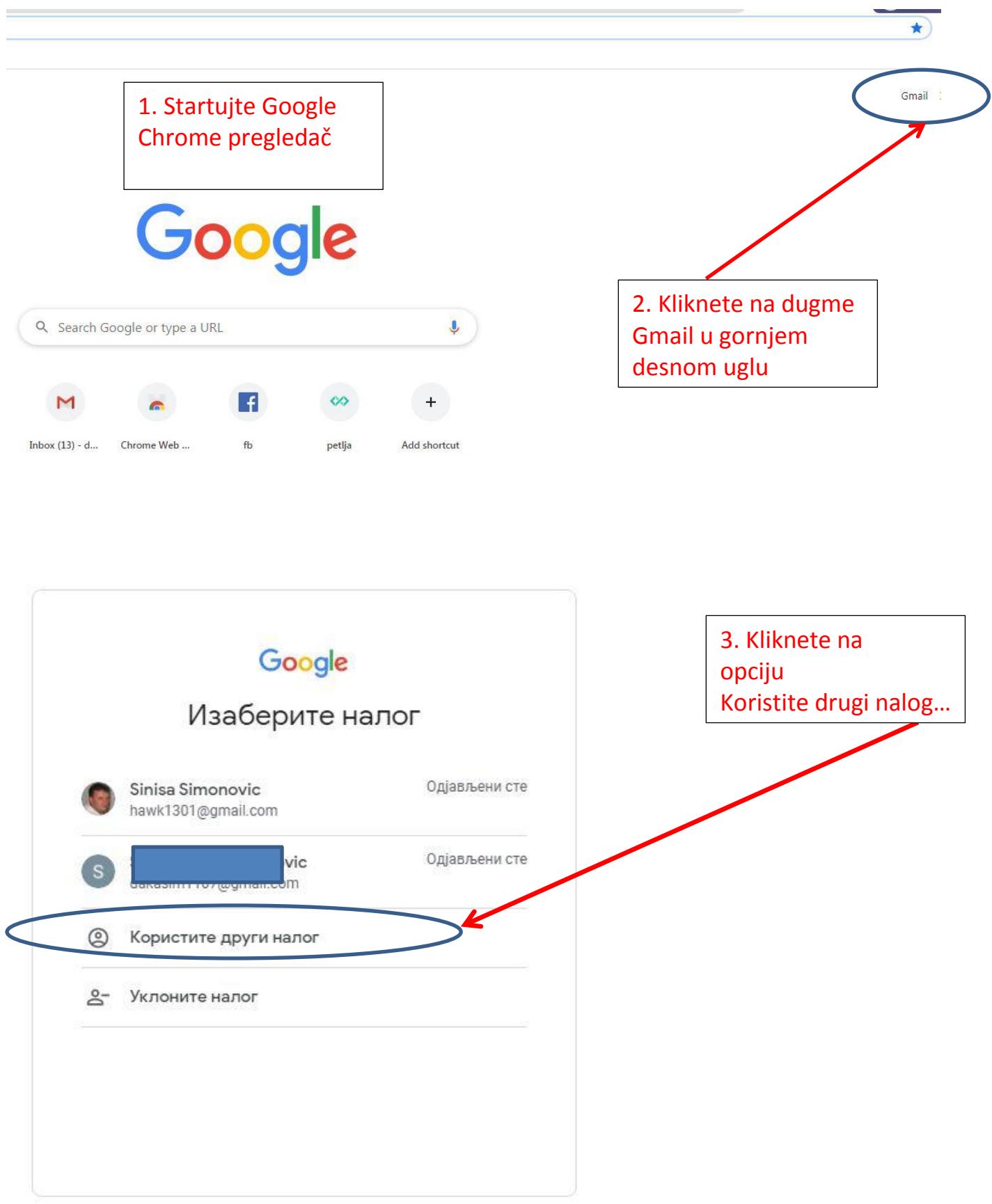
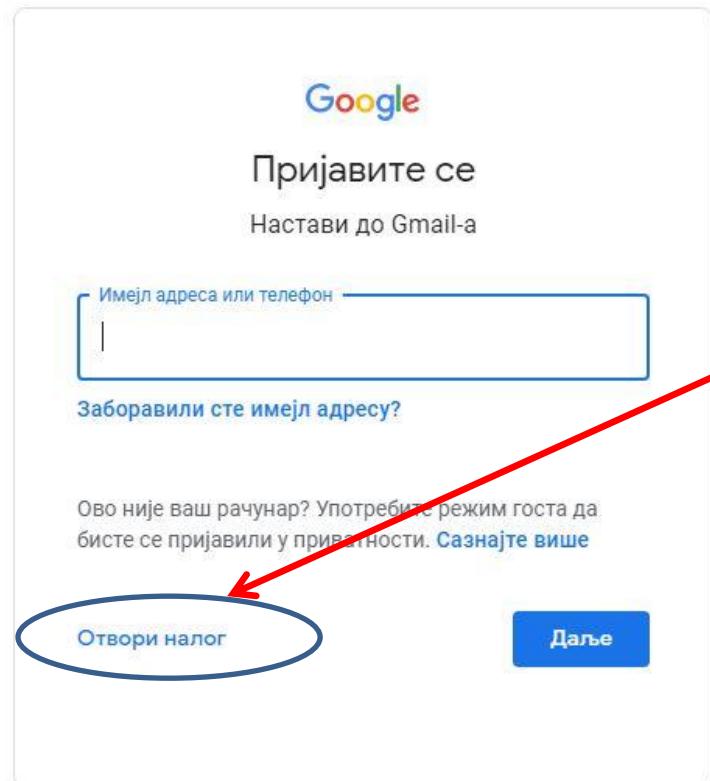
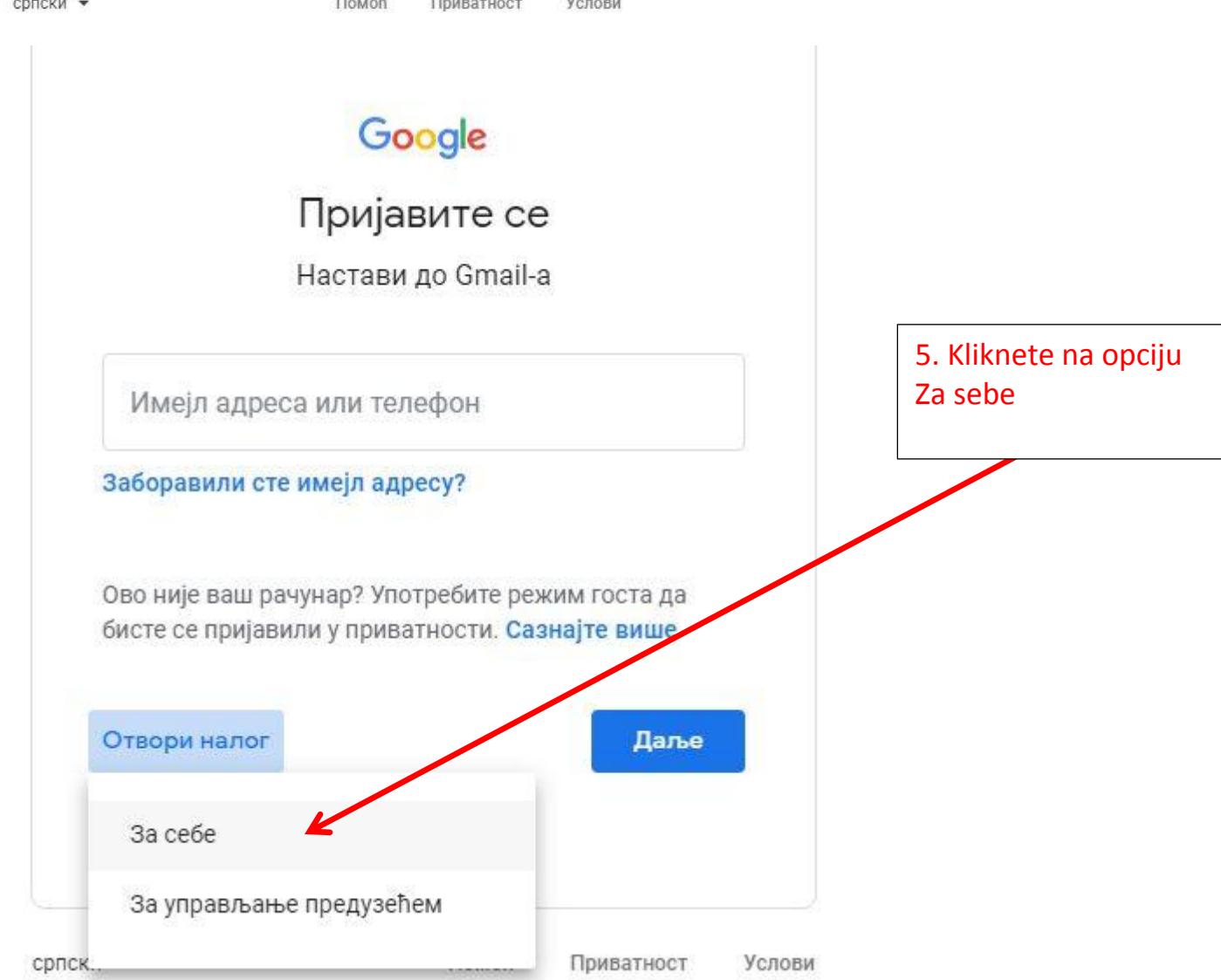


POSTUPAK OTVARANJA GMAIL naloga (adrese) na računaru





4. Kliknete na opciju
Otvori nalog



5. Kliknete na opciju
Za sebe



Отворите Google налог

Настави до Gmail-a

Име
Sinisa

Презиме
Simonovic

Корисничко име
sinisasimonovic69 @gmail.com

Можете да користите слова, бројеве и тачке

Доступна:

simonovics850 simonovicsinisa600
sinisasimonovic69

Користите најмање 8 знакова са комбинацијом слова, бројева и симбола

Пријавите се.

Даље

6. Unosite ime i prezime i Korisničko ime

Birate jedno od ponudjenih korisnickih imena ili neko drugo које је "slobodno" о чему ће вас обавестити Google...



Један налог. Читав Google ради за вас.

Лозинка
.....

Потврда
.....



7. Dva puta kucate istu lozinku, NEMOJTE JE ZABORAVITI !

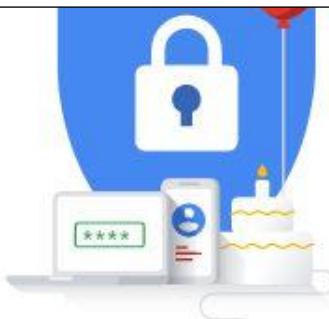


Добро дошли у Google



sinisasimonovic69@gmail.com

8. Broj telefona и имај за
враћање приступа налогу
МОŽЕ али NE MORA,... унесите
Datum rođenja i pol i kliknite
DALJE



Број телефона (опционално)

Број користимо ради заштите налога. Неће бити видљив другима.

Имејл за враћање приступа налогу (опционално)

Помоћу њега ћемо штитити налог

Дан

Месец

Година

Ваши лични подаци су приватни
и безбедни

Датум рођења

Пол

Зашто тражимо ове информације

[Назад](#)

[Далje](#)

Google

Приватност и услови коришћења

Да бисте отворили Google налог, мораћете да прихватите Услове коришћења услуге у наставку. Поред тога, када отварате налог, обрађујемо ваше податке на начин описан у Политики приватности, укључујући ове кључне тачке:

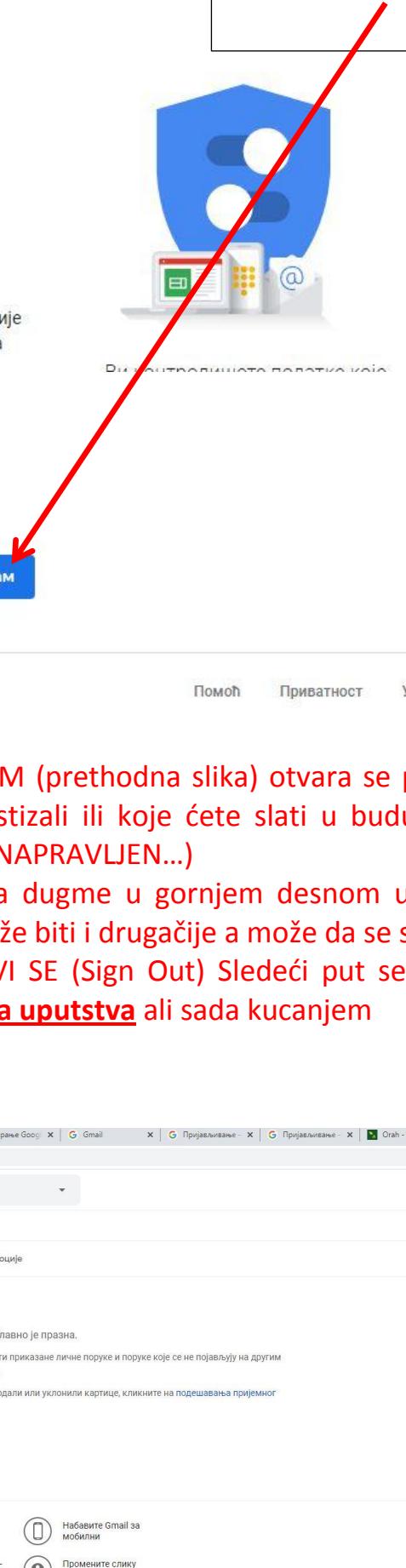
Подаци које обрађујемо када користите Google

- Када подесите Google налог, чуваћемо информације које нам дајете, попут имена, имејл адресе и броја телефона

Прихватите ове податке и више...
(myaccount.google.com).

ЈОШ ОПЦИЈА

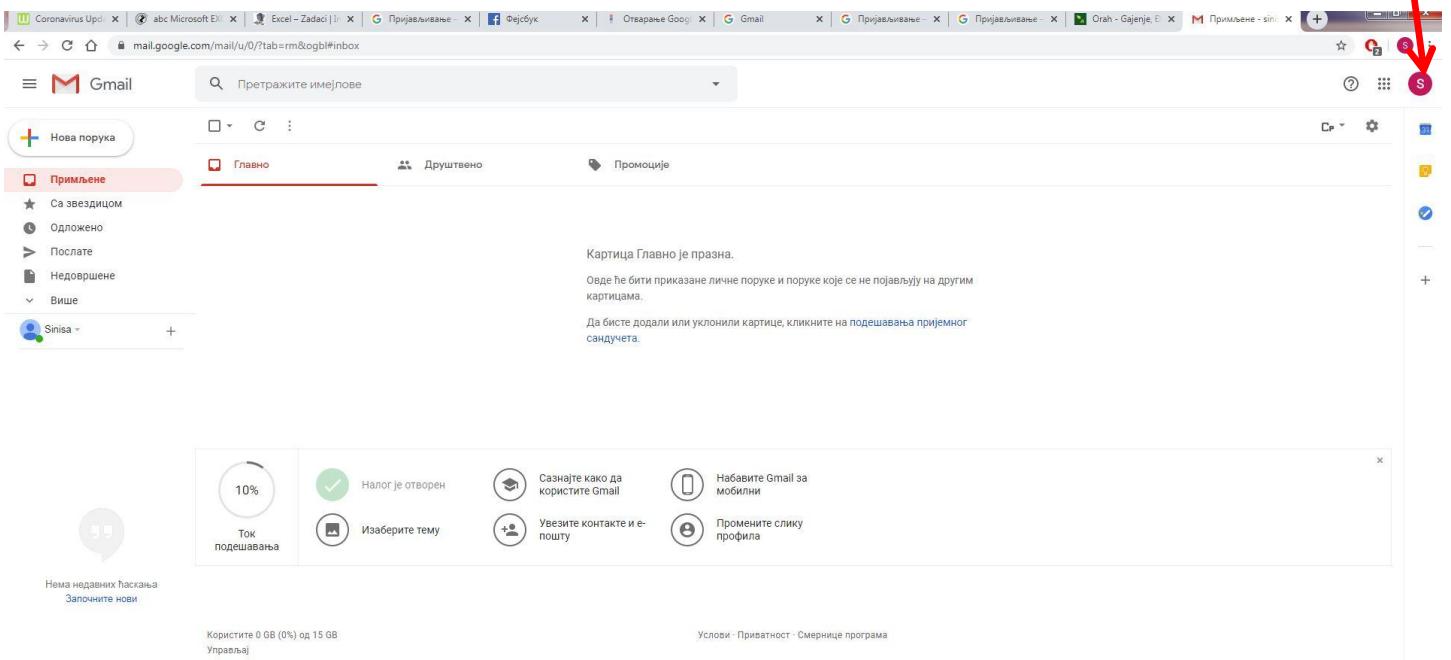
Откажи **Прихватам**



српски ▾ Помоћ Приватност Услови

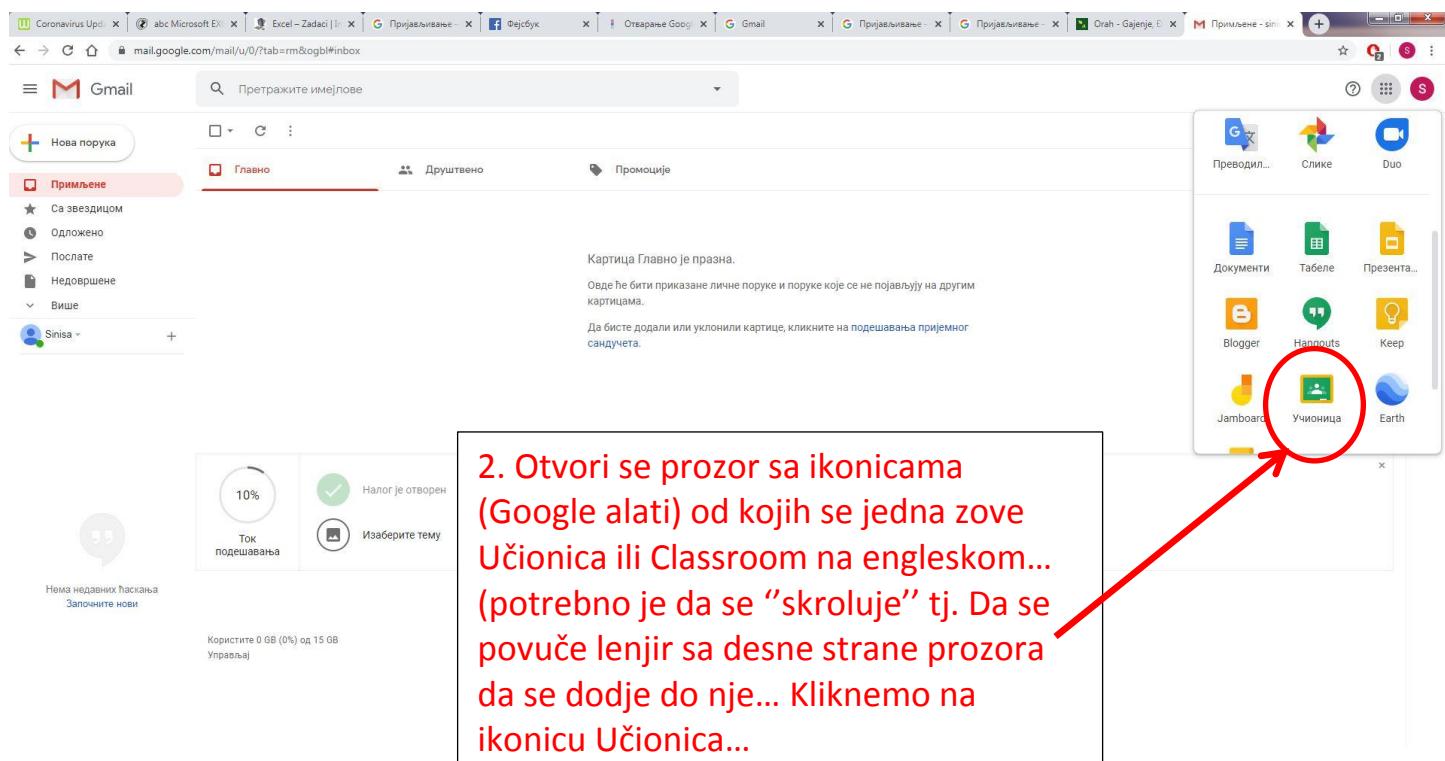
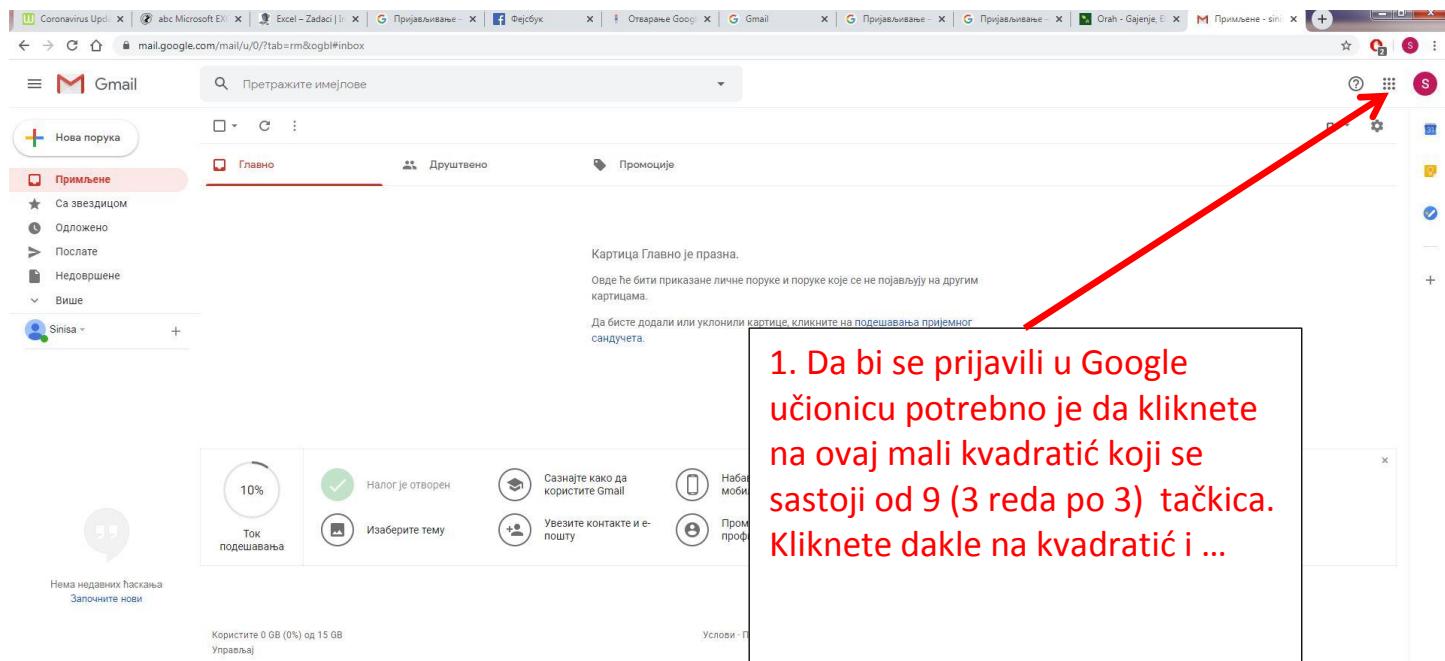
Posle pritiska na dugme PRIHVATAM (prethodna slika) otvara se prozor kao na donjoj slici gde će se videti mejlovi koji budu stizali ili koje ćete slati u будућnosti (SAD NEMA NIJEDNOG MEJLA JER JE NALOG UPRAVO NAPRAVLJEN...)

Iz Gmail naloga se izlazi klikom na dugme u gornjem desnom uglu (slovo S je od početnog imena vlasnika naloga, znači može biti i drugačije a može da se stavi i sličica...) Kad se otvori prozor klikne se na ODJAVI SE (Sign Out) Sledeći put se ulazi u Gmail nalog ponavljanjem koraka od 1 do 3 sa početka uputstva ali sada kucanjem naziva svog Gmail naloga (adrese) i šifre



Dakle, ušli ste ponovo u svoj Gmail nalog pomoću adrese i šifre...

U nastavku uputstva opisan je POSTUPAK PRIJAVLJIVANJA NA GOOGLE UČIONICU



3. Pa na CONTINUE ...



Google Classroom

Classroom helps classes communicate, save time, and stay organized.
[Learn more](#)



Sinisa Simonovic
sinisasimonovic69@gmail.com

CONTINUE

By joining, you agree to share contact information with people in your class. [Learn more](#)

Create or join your first class!

4. Pa na "+" (plus) u
gornjem desnom uglu
...



Don't see your existing classes?

[TRY ANOTHER ACCOUNT](#)

?



Join class

Create class

Create or join your first class!

5. Klikom na + otvara se mali prozor u kome birate "Join class" ili na srpskom "Pridruži se predmetu"...

Join class

Ask your teacher for the class code, then enter it here.

Class code



[Cancel](#) [Join](#)

6. Ovde kucate KOD (Šifru) koju dobijate od nastavnika – VLASNIKA predmeta... kad je ukucate kliknete na "Join" ili "Pridruži me" I UŠLI STE U UČIONICU!

Don't see your existing classes?

[TRY ANOTHER ACCOUNT](#)

Join class

Ask your teacher for the class code, then enter it here.

Class code



[Cancel](#) [Join](#)

7. Kad ste na opciji
"Strim" možete da
kliknete OVDE i
nešto da napišete ...
ili dodate fajl

Informatika i računarstvo
Tehnička škola I4 Saobraćajni tehničar

Предстоји

Јули, нема задатака чији је рок ускоро!

Прикажи све

Делите нешто са одељењем...

Овде погледај новости о предмету и повежи се са другим полазницима

Види кад наставник постави нове задатке



Додад

Откажи Постави

Овде погледај новости о предмету и повежи се са другим полазницима

Види кад наставник постави нове задатке

Све теме

литература

примери за вежбу

ТЕСТ вежба

Линкови

литература

Прва недеља (17-21 март) Рад са радном с...

Изменењено је 00:42

Прва недеља 2 део Примена формулa. Со...

Изменењено је 00:42

Друга недеља - Израда графикона

Постављено је 01:30

8. Kad otvorite
Školski rad možete
da vidite 4 celine
Literaturu (word,
pdf, ppt fajlove za
čitanje) ... zatim
Primere za vežbu
(koje preuzimate,
radite na vašem
računaru i vraćete
urađene..

Test vežbe za ocenu
(prva će biti 6 aprila)
i Linkove za dodatni
material koji nije
obavezan ali može
da koristi..

примери за вежбу

Прва недеља Вежбање операција са ћели...

Рок: 29. мар

Прва недеља Вежбање примене заличи...

Рок: 5. април

Друга недеља примери за вежбу

Рок: 5. април

ТЕСТ вежба

Друга недеља ТЕСТ вежба за оцену

Рок: 6. април

ЛИНКОВИ

Прва недеља Додатни материјал - видео ...

Нема рока

Прва недеља - додатни материјал

Нема рока

Друга недеља - линк ка додатном материјалу

Нема рока

**9. Kliknemo na jednu
stavku u delu Primeri
za vežbu ...**

примери за вежбу

⋮



Прва недеља Вежбање операција са ћели...

Рок: 29. мар

Постављено је 00:27 (Измењено 00:29)

Додељено

Потребно је да произвољно одаберете 2 од 5 понуђена задатка и доставите их урађене у дефинисаном року



zadatak 2.xls
Excel



zadatak 3.xls
Excel



zadatak 4.xls
Excel



zadatak 5.xls
Excel



zadatak1.xls
Excel

Прикажи задатак

10. Кликнемо на
један од понуђених
задатака I добијемо
ОВО

zadatak 3.xls

Naziv zemlje	Oznaka	Glavni grad	Površina u km ²	Broj stanovnika	Broj stanovnika po km ²
Srbija	SR	Bela Crkva	77477	70992589	91.7
Montenegro	MN	Cetinje	13813	621000	450.0
Bugarska	BG	Sofija	110854	7245677	65.4

Dопунити табелу подацима за СВЕ суседне државе Р. Србије

Izračunati prosečnu gustinu stanovništva u земљама суседима Р.Србије

Рок: 29. мар

Додељено

Прикажи задатак

zadatak 3.xls
Excel

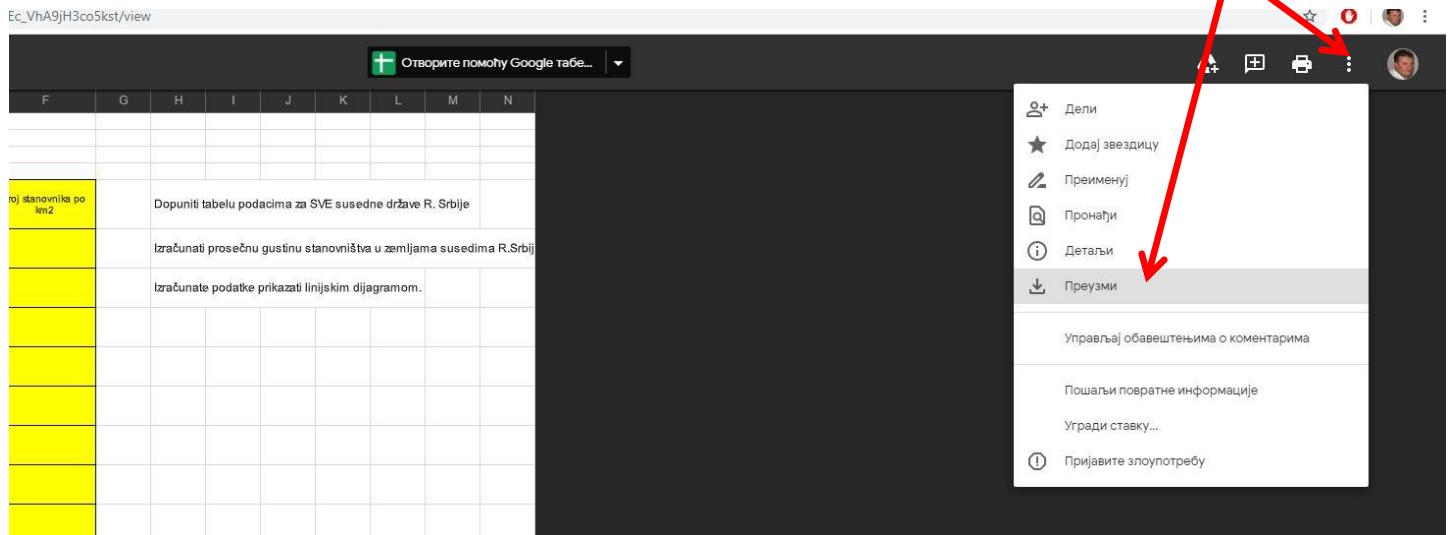
zadatak 5.xls
Excel

Детаљи

Отворите у новом прозору

11. Кликнемо на ТРИ
ТАЧКЕ и изaberemo
opciju Отворите у
новом прозору

12. U NOVOM prozoru opet kliknemo na TRI TAČKE i izaberemo opciju Preuzmi da bi fajl snimili na svoj računar i uradili ono što se traži . Kad uredite zadatak, fajl vraćate nastavniku (vidi ispod slike)



Kako da vratim urađen fajl nazad u učionicu?

примери за вежбу

Прва недеља Вежбање операција са ћели...

Рок: 29. мар

Постављено је 00:27 (Измењено 00:29) Додељено

Потребно је да произвољно одаберете 2 од 5 понуђена задатка и доставите их урађене у дефинисаном року

	zadatak 2.xls Excel		zadatak 3.xls Excel
	zadatak 4.xls Excel		zadatak 5.xls Excel
	zadatak1.xls Excel		

Прикажи задатак

13. Kad si uradio/la zadatak na svom računaru, u Google učionici otvoriš ponovo primer za vežbu odakle si ga preuzeo i klikneš na **Prikaži zadatak**

14. U novom prozoru
biraš opciju Dodaj ili
napravi

Рок: 29. мар

Прва недеља Вежбање операција са ћелијама и коришћења операција и функција

Sinisa Simonovic 00:27 (Измењено 00:29)

20 поена :

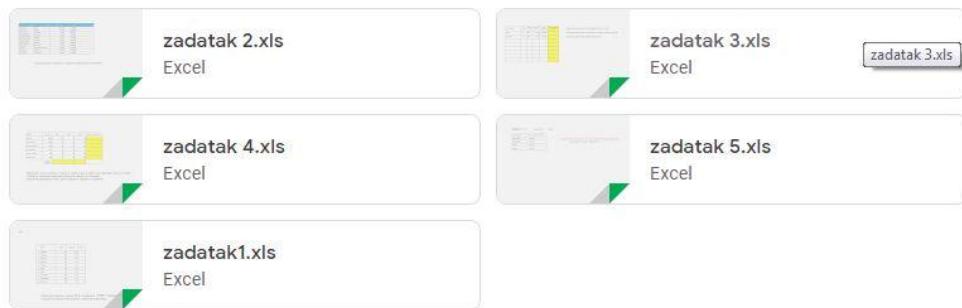
Твој рад

Додељено

+ Додај или направи

Означи као готово

Потребно је да произвољно одаберете 2 од 5 понуђена задатка и доставите их урађене у дефинисаном року



Коментари предмета

Приватни коментари



Додајте приватни коментар

Твој рад

Додељено

+ Додај или направи

Google диск

Линк

Датотека

15. U novom prozoru
biraš opciju
Datoteka

Направи ново

Документи

Презентације

Табеле

Цртежи

ПАŽNJA !!!

Za one koji rade preko телефона
(AKO IM JE LAKШE ...) mogu ovde
sami da naprave sličan primer kao
što je u učionici i pošalju ga.
Vrednovaće se na isti način kao i
primeri iz učionice.

Уметните датотеке са Google диска

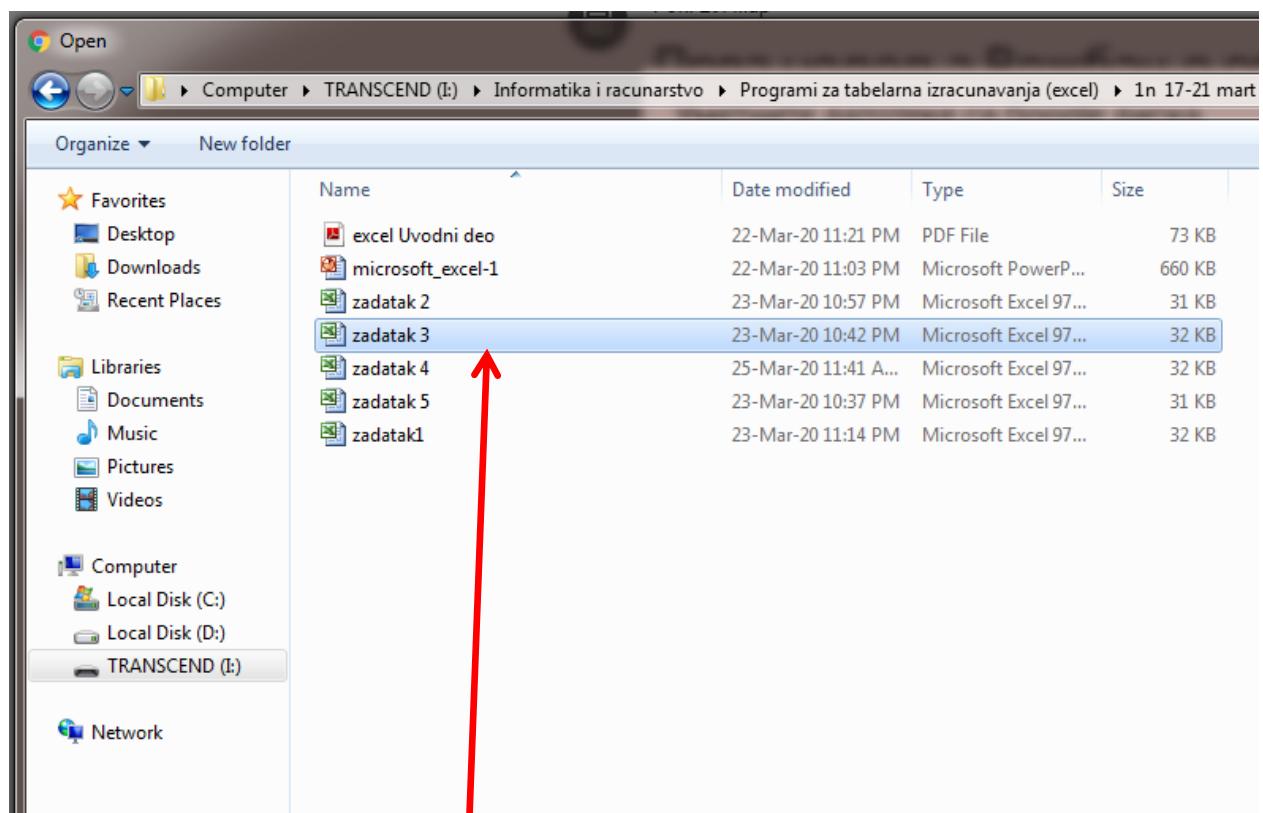
Недавно Отпремање Мој диск Са звездичом

16. Овде кликнеš на дугме

Овде превуците датотеке

— или —

Изабери датотеке са уређаја



17. Нађеš фајл који си радио на свом рачунару , "стани" на њега и кликнеш на дугме Open које је доео десно али се не види јер је наставник искакао слику ...
😊

Овде негде би требало да буде... још мало десно доео

Open

Уметните датотеке са Google диска

Недавно

Отпремање

Мој диск

Са звездицом

 zadatak 3.xls 31.5K

Додајте још датотека

18. U novom prozoru
se vidi tvoj fajl
Treba samo da klikneš
na
ОТПРЕМИ
i gotovoooo

 Отпреми

Откажи